

МБДОУ «УДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко»

Хоринского района

Республики Бурятия

на 2014 – 2017 г.г.

Заведующая детским
садом «Солнышко»



Председатель
профсоюзного комитета

З. Намсараева

/З.Б. Намсараева/

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УДИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
Регистрационный №	<i>76</i>
№	<i>17</i> <i>сентября</i> <i>2014</i> г.
Подпись	<i>М.И.</i>

с. Удинск

2014 год.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Настоящий коллективный договор заключён между работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Удинский детский сад «Солнышко» в лице председателя профсоюзного комитета воспитателя Намсараевой З.Б. с одной стороны, и работодателя МБДОУ в лице заведующей Дондуковой Т.Ц., с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.
- 1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.
- 1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, действует в течение 3-х лет после подписания, согласно ст. 43 Трудового кодекса РФ.

2. Трудовые отношения.

- 2.1. Трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. При приёме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под подпись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст. 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;

- Коллективным договором;
 - Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
- 2.6.** Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трёх месяцев. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, младших воспитателей.
- 2.7.** Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
- 2.8.** Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9.** При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются, например, педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, награждённые отраслевыми наградами.

3. Права и обязанности работодателя.

- 3.1.** Работодатель образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.
- 3.2.** Работодатель дошкольного образовательного учреждения имеет право на приём на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.
- 3.3.** Работодатель имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4.** Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении Положением.
- 3.5.** Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.6.** Работодатель обязан согласовывать с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения вопросы, предусмотренные действующим законодательством и связанные с трудовыми соглашениями.

- 3.7.** Работодатель по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.
- 3.8.** Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):
- О перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
 - Об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
 - О бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании бюджетных средств.

4. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива.

- 4.1.** Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице профсоюзного комитета.
- 4.2.** Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.
- 4.3.** Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4.** Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5.** В соответствии с ФЗ «О профсоюзах» работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с профсоюзным комитетом.
- 4.6.** Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного органа трудового коллектива.
- 4.7.** Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

5. Рабочее время и время отдыха.

- 5.1.** В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.
- 5.2.** Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращённая рабочая неделя не более 36 часов, для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю.

- 5.3.** Режим устанавливается в одну смену: с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ ч.
- 5.4.** Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.
- 5.5.** По желанию работника, с его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.
- 5.6.** Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 Трудового кодекса РФ.
- 5.7.** Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня и дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней, за проживание в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 5.8.** Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128 Трудового кодекса РФ.
- 5.9.** Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.
- 5.10.** Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:
- Бракосочетание работника – 3 дня;
 - Рождение ребёнка – 2 дня;
 - Смерть близких родственников – 3 дня.
- 5.11.** Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия которого определяются Учредителем.
- 5.12.** Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в течение календарного года в соответствии со ст. 177 Трудового кодекса РФ.

6. Оплата труда.

- 6.1.** Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением Главы МО «Хоринский район» №240 от 30.06.2009 г. «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, финансируемых из бюджета МО «Хоринский район».
- 6.2.** Оплата труда работников осуществляется в зависимости от Положения об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ «Удинский детский сад «Солнышко», которое определяет порядок установления должностных окладов в зависимости от профессиональной квалификационной группы с учётом выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплат с применением повышающих к должностным окладам коэффициентов.
- 6.3.** Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведённой педагогическим работникам под подпись не позднее апреля месяца текущего года.
- 6.4.** Оплата труда в дошкольном образовательном учреждении производится два раза в месяц. Аванс 15 числа, основная часть заработной платы 5 числа каждого месяца.
- 6.5.** Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.6.** Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.7.** Оплата труда работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.8.** Работникам с условием труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

7. Охрана труда и техника безопасности.

- 7.1.** В соответствии с Трудовым кодексом РФ и создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.
- 7.2.** В соответствии с положением о службе охраны труда в системе образования утвердить совместно с профкомом, ввести в действие приказом по МБДОУ

«Положение об организации охраны труда ДООУ» (должностные обязанности работников ДООУ по охране труда).

- 7.3. Строго соблюдать программу вводного инструктажа, комплект инструкций по охране труда для работающих на все виды выполняемых в ДООУ работ. строго вести журналы регистрации инструктажа, обеспечить рабочие места инструкциями по охране труда.
- 7.4. Обеспечить своевременное выполнение технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, предусмотренных соглашением по охране труда на текущий год.
- 7.5. Не позднее 25 августа (до начала нового учебного года) провести проверку готовности ДООУ к новому учебному году, приёмку помещений с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений, не отвечающих требованиям безопасности труда.
- 7.6. Выполнять все запланированные работы по подготовке ДООУ к работе в зимних условиях (к отопительному сезону) до 15 сентября.
- 7.7. Проводить специальную оценку условий труда не реже одного раза в пять лет. В установленном порядке производить доплату работникам, занятым в неблагоприятных и вредных условиях труда согласно Положения, а также предоставлять дополнительные отпуска.
- 7.8. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных требований, условий работы, нарушение установленных режимов труда и отдыха, в результате чего создаётся угроза здоровью работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению нарушений.
- 7.9. Пострадавшим от несчастных случаев на производстве обязательно возмещение вреда в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.10. Образовывать специальную комиссию по каждому несчастному случаю на производстве в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.
- 7.11. Работодатель в соответствии со ст. 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 7.12. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с представительным органом трудового коллектива.
- 7.13. За счёт внебюджетных средств работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам дошкольного образовательного учреждения, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастных случаев и т.д.).
- 7.14. Профком, в лице председателя профсоюзного комитета МБДОУ Намсараевой З.Б. обязуется:

- Обеспечить общественный контроль за безопасными и здоровыми условиями труда в ДОУ;
- Принимать участие в подготовке и проведении педсоветов с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- Принимать участие в работе комиссии по проверке готовности ДОУ к новому учебному году, приёмке в эксплуатации помещений.

8. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

- 8.1.** Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.
- 8.2.** Работодатель создаёт условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении второго высшего образования учебный отпуск в полном объёме с сохранением должностного оклада за счёт экономии фонда заработной платы или внебюджетных средств.
- 8.3.** Работодатель создаёт условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

9. Социальные гарантии.

- 9.1.** В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования за счёт внебюджетных средств:
- Почётная грамота дошкольного образовательного учреждения;
 - Почётная Грамота районного управления образования;
 - Почётная Грамота Администрации МО «Хоринский район»;
 - Почётная Грамота МОиН РБ;
 - Почётная Грамота МОиН РФ;
 - Почётный работник общего образования РФ;
 - Премия за конкретный вклад;
 - Другие формы и методы поощрения.
- 9.2.** Обеспечение работников санаторно-курортными путёвками за счёт средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования.
- 9.3.** Обеспечение детей работников дошкольного образовательного учреждения путёвками в летние оздоровительные лагеря за счёт средств социального страхования и новогодними подарками.
- 9.4.** Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении с установлением льготной цены за счёт внебюджетных средств.

10.Процедурные вопросы.

- 10.1.** Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделённых определёнными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.
- 10.2.** Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющиеся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.
- 10.3.** Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.
- 10.4.** Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.
- 10.5.** При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трёх месяцев со дня начала коллективных переговоров, стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.
- 10.6.** Структура коллективного договора определена ст. 41 Трудового кодекса РФ.
- 10.7.** Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.
- 10.8.** Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более трёх лет.